



1С:БухОбслуживание ООО «Бизнес Технологии»

### Тариф «Комплексный сервис»

#### 1. Назначение и область применения документа

1.1. Документ включает описание состава услуг тарифа «Комплексный сервис», лимитов услуг в тарифе.

1.2. Требования документа обязательны для всех партнеров сети 1С:БухОбслуживание.

#### 2. Услуги тарифа «Комплексный сервис»

- Программа 1С:Бухгалтерия 8 (версия ПРОФ или КОРП <sup>1</sup>), или 1С:Садовод, или 1С:Предприниматель
- Сервис 1С:Контрагент
- Сервис 1С:Сверка
- Сервис 1С:ДиректБанк
- Сервис 1С-Отчетность
- Ведение учета
- Кадровый учет
- Расчет заработной платы
- Составление и сдача отчетности с использованием сервиса 1С-Отчетность
- Формирование и хранение архива учетных данных <sup>2</sup>
- Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету
- Услуги курьера [\[2\]](#)

#### 3. Расшифровка содержания услуг тарифа «Комплексный сервис». Лимит услуг в тарифе

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
Программа 1С:Бухгалтерия 8 (версия ПРОФ или КОРП <sup>[1]</sup> ) или 1С:Садовод, или 1С:Предприниматель (далее – «база 1С»)	Программа 1С:Бухгалтерия 8 (версия ПРОФ или КОРП <sup>[1]</sup> ) или 1С:Садовод, или 1С:Предприниматель предоставляется путем удаленного доступа к серверу <a href="https://1cbo.1c.ru">https://1cbo.1c.ru</a>  Мобильное приложение «Личный кабинет 1С:БО» (бета-версия) доступно по ссылке: <a href="#">[1] Для Android</a>	1 лицензия для 1 пользователя клиента

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
	<p><a href="#">Для iOS</a></p> <p>Мобильное приложение «Клиент 1С:БухОбслуживание» доступно по ссылке:</p> <p><a href="#">Для Android</a></p> <p><a href="#">Для iOS</a></p> <p>При синхронизации мобильного приложения с приложением в сервисе необходимо указать адрес приложения в Интернете, имя и пароль пользователя базы данных</p> <p>Личный кабинет клиента на сайте <a href="https://1cbo.ru/">https://1cbo.ru/</a>. Доступ к Личному кабинету предоставляется автоматически – в момент создания пользователя клиента в сервисе 1С:БО. Для авторизации в Личном кабинете используются логин и па-роль для работы в базе 1С</p>	
Сервис 1С:Контрагент	Быстрая проверка информации о контрагентах по базе ИФНС, автоматическое заполнение реквизитов контрагентов в различных документах и другие полезные функции	Без ограничений
Сервис 1С:Сверка	Сервис «1С:Сверка» — автоматическая сверка счетов-фактур с контрагентами непосредственно в программе 1С в любое удобное время	Без ограничений
Сервис 1С:ДиректБанк	1С:ДиректБанк — отправка документов в банк и получение документов из банка непосредственно из программы (без выгрузки в промежуточные файлы)	Без ограничений
Сервис 1С-Отчетность	Срок действия лицензии на 1С-Отчетность 12 месяцев Одна ЭП (опционально)	Для 1 юр. лица или ИП (1 ИНН+1КПП)
Ведение учета	Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов на бумажных носителях с составлением Реестра ошибок и предоставлением его клиенту	Ежемесячно По Графику и Регламенту взаимодействия
	Ввод данных клиента в учетную базу	

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
	Экспресс-проверка учетной базы клиента в 1С (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	
	Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	1 раз в месяц по Регламенту взаимодействия
	Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате клиентом в бюджеты всех уровней. <b>Не включено:</b> расчет налогов и сборов с ФОТ и расчет акцизов	1 раз в квартал По Графику и Регламенту взаимодействия
	Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	
	Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	
	Формирование отчета по данным учета клиента об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, суммах долга заказчиков и поставщиков по состоянию на конец квартала	
	Составление типовой учетной политики	
Кадровый учет	Составление штатного расписания (опционально)	Для количества работников, установленных для величины тарифа за месяц
	Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	
	Предоставление образцов записей в трудовую книжку	1 раз при подключении к услугам 1С:БО
	Сбор, систематизация и контроль данных для оформления документов по учету кадров	Ежемесячно по Графику и

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
	Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор)	Регламенту взаимодействия
	Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	
	Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	
	Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	
	Подготовка табеля учета рабочего времени	1 раз в месяц по Графику и Регламенту взаимодействия
	Оформление изменения штатного расписания	1 раз в год по Графику и Регламенту взаимодействия
	Составление графика отпусков	
	Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)		
Расчет заработной платы	Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	Ежемесячно по Графику и Регламенту взаимодействия
	Расчет заработной платы по системе оплаты труда клиента, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным, клиентом для выплаты аванса/заработной платы	2 раза в месяц По Графику и Регламенту взаимодействия

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
	<p>Формирование документов на выплату заработной платы (опционально):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Платежная ведомость в кассу (ф. Т-53)</li> <li>• Расчетно-платежная ведомость в кассу (ф.Т-49)</li> <li>• Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам</li> <li>• Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику (ф.Т-60)</li> <li>• Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора (ф.Т-61)</li> </ul>	
	Расчет налогов и сборов с ФОТ	
	Формирование платежных поручений на уплату налогов и сборов с ФОТ	1 раз в месяц по Графику и Регламенту взаимодействия
	Формирование расчетных листов для работников клиента в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте	
	Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам	1 раз в месяц, по Графику и Регламенту взаимодействия в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи расчетных листов
Составление и сдача отчетности через Интернет	Подписание соглашения с Пенсионным фондом	1 раз при подключении к услугам 1С:БО
	Отчетность клиента на тарифе сдается с использованием сервиса 1С-Отчетность	
	Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников клиента превышает 15 человек	1 раз в месяц по Графику и Регламенту взаимодействия

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
	Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)	
	Составление и сдача налоговой отчетности	
	Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	
	Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников клиента не превышает 15 человек	1 раз в квартал по Графику и Регламенту взаимодействия
	Составление и сдача бухгалтерской, налоговой (в случаях, определенных действующим законодательством) отчетности	
	Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у клиента на конец года	1 раз в год по Графику и Регламенту взаимодействия
	Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	1 раз в год по Графику и Регламенту взаимодействия
Формирование и хранение архива учетных данных <a href="#">[2]</a>	Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов	1 раз при подключении к 1С:БО
	Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика	Ежемесячно по Графику и Регламенту взаимодействия
	Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	1 раз в год, не позднее 30 июня года, следующего за

Услуга тарифа	Расшифровка содержания услуги	Лимит услуги в тарифе
		отчетным по Графику и Регламенту взаимодействия
Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету	Устные консультации для уполномоченных лиц клиента в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика	По требованию Длительность 1 консультации не превышает 30 мин
Курьер <a href="#">[2]</a>	Выезд курьера	Для количества поездок курьера, установленных для величины тарифа Ежемесячно по Графику и Регламенту взаимодействия

Ввод данных по кадровому учету, данных к расчету зарплаты, расчет зарплаты выполняются в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. или 1С:Предприниматель или 1С:Бухгалтерия 8.3. КОРП.

Программа 1С:ЗУП 8.3. используется для этих целей при условии, что клиент оплачивает лицензии на 1С:ЗУП 8.3., как дополнительную услугу к тарифу. В случае, если расчет заработной платы сотрудников клиента ведется в приложении 1С:ЗУП 8.3., пользователям клиента предоставляются права «кадровика».

1. Создание для клиента приложения 1С:Бухгалтерия КОРП выполняется по индивидуальному запросу партнера через сервис «Диалоги с УК». В запросе необходимо указать: наименование клиента (ИНН/КПП), номер приложения клиента в сервисе 1С:БО (если применимо), причину установки версии КОРП
2. С 15.05.2020 услуги исключены из состава услуг по тарифу и предоставляются только как дополнительные услуги. В составе тарифа услуги предоставляются по договорам на регулярное обслуживание, заключенным до 15.05.2020 до заключения доп.соглашения об изменении состава услуг по тарифу